

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania  
i promowania uczniów  
w IV Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym  
*im. Augustyna Aureliusza w Poznaniu***

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zostały opracowane na podstawie następujących przepisów prawnych:

2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. 2017 poz. 1534, z późn. zm.).

3. Na podstawie art. 22 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty/*Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami.*/ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*;

5. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);

6. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych* (Dz. U. z 2014 poz. 414);

7. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach* (Dz. U. z 2014 poz. 392);

8. Podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych; istnieje możliwość ustalania ocen bieżących w formie opisowej;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych w trybie § 22;
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 6 ust. 1, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 11 ust. 1;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 3

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; skali procentowej oceniania prac pisemnych ustalonej przez siebie, przy czym skala punktowa przeliczana jest na procentową,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) sposoby i warunki, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 muszą być ujęte w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

#### § 4

1. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia pełnej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów w dzienniku.

2. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu i frekwencji na zebraniach z rodzicami, w czasie spotkań indywidualnych i konsultacjach dla rodziców. Wychowawca klasy może informować rodziców poprzez rozmowę telefoniczną, emaila lub smsa, co odnotowuje w dzienniku.

3. Nauczyciel uczący współpracuje z wychowawcą klasy w sprawie postępów w nauce oraz frekwencji na zajęciach.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia do wglądu wszystkie oceny uzyskane przez ucznia oraz jego prace pisemne.

7. Nauczyciel jest zobowiązany w terminie dwóch tygodni od napisania pracy pisemnej przez uczniów (testu, sprawdzianu, kartkówki) ocenić ją, a ocenę wpisać do dziennika lekcyjnego (nie dotyczy szkoły dla dorosłych). W razie choroby nauczyciela termin ten wydłuża się.

## § 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 2 pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

## **Rozdział 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów**

### § 6

#### **1. Oceny cząstkowe mogą być wpisywane w dzienniku z zastosowaniem skrótów:**

stopień celujący (6), skrót: cel;

stopień bardzo dobry (5), skrót: bdb;

stopień dobry (4), skrót: db;

stopień dostateczny (3), skrót: dost/dst;

stopień dopuszczający (2), skrót: dop;

stopień niedostateczny (1), skrót: ndst

**lub jako cyfry arabskie:**

- stopień celujący (6),
- stopień bardzo dobry (5),
- stopień dobry (4),
- stopień dostateczny (3),
- stopień dopuszczający (2),
- stopień niedostateczny (1).

Oceny w określonych przypadkach mogą być również opisowe.

2. Oceny śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika w pełnym brzmieniu. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyraża się stopniem według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6)
- 2) stopień bardzo dobry (5)
- 3) stopień dobry (4)
- 4) stopień dostateczny (3)
- 5) stopień dopuszczający (2)
- 6) stopień niedostateczny (1).

3. Na początku roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia z Przedmiotowym Systemem Oceniania, który musi być zgodny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

4. Przy ustalaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i formułowanie oceny w skali, o której w ust. 1, nauczyciel przyjmuje następujące kryteria:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał przewidziany w programie nauczania; zdobytą wiedzę potrafi twórczo wykorzystać w rozwiązywaniu problemów badawczych; biegle posługuje się wiadomościami z wcześniejszych etapów kształcenia i umie tę wiedzę zastosować w nowych sytuacjach; samodzielnie syntetyzuje, analizuje i selekcjonuje wiadomości;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, poprawnie je stosuje; samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) zadania o wyższym poziomie trudności;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności nie odpowiadają najwyższemu poziomowi przewidzianemu programem nauczania, ale wystarczają by z powodzeniem opanować następne treści edukacyjne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności ucznia odpowiadają podstawowemu zakresowi wymagań i wystarczają do opanowania dalszych treści na poziomie podstawowym; mogą jednak nastąpić trudności w przyswajaniu treści wykraczających ponad ten poziom;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są nieco poniżej poziomu podstawowych wymagań przewidzianych programem, co utrudnia, ale nie uniemożliwia, opanowania kolejnych treści z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są zdecydowanie poniżej poziomu podstawowych wymagań określonych w realizowanym programie.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia wagę poszczególnych form oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia (nie powinna być liczona jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych).
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Szczegółowe kryteria ocenienia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

## § 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 1) Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do potrzeb określonych w opinii;
- 2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia, systematyczność udziału w zajęciach i aktywność ucznia na rzecz kultury fizycznej.

1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia na cały czas kontynuowania nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 8

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. W szkole obowiązują semestralne i roczne progi oceniania dla wszystkich przedmiotów:

**1,62 - 2,5 – dopuszczający**

**2,51-3,5 – dostateczny**

**3,51-4,5 – dobry**

**4,51-5,5 bardzo dobry**

### 5,51- 6,0 – celujący.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia prowadzone jest w sposób ciągły i systematyczny, przy pomocy ocen cząstkowych według skali określonej w § 6 ust. 1, przy czym dopuszcza się stosowanie znaku plus (+) lub minus (-).

4. Nauczyciel oceniając ucznia powinien stosować różne formy i metody sprawdzania poziomu jego wiadomości i umiejętności, takie jak: pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki), wypowiedzi ustne, dyskusje, debaty, prace domowe, referaty, aktywność na lekcjach, udział w olimpiadach, konkursach, przy czym

1) praca klasowa/sprawdzian nie powinny trwać dłużej niż dwie godziny lekcyjne (nie dotyczy próbnych matur);

2) kartkówka powinna dotyczyć materiału programowego z ostatnich trzech tematów i trwać nie dłużej niż piętnaście minut.

5. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazują rodzicom wychowawcy klas na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami lub w innej formie ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w czasie lekcji lub podczas indywidualnego spotkania. Uzasadnienie powinno zawierać informacje na temat tego, co uczeń umie, czego nie opanował, co jest jego słabą stroną i jak należy to poprawić.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### § 9

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania z tygodniowym wyprzedzeniem terminu pracy klasowej/sprawdzianu w dzienniku (nie dotyczy kartkówek). Brak wpisu uniemożliwia jego przeprowadzenie.

2. W tygodniu można przeprowadzić jedną pracę klasową dziennie.

3. Prace klasowe i sprawdziany należy planować tak, aby nie były one realizowane w ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Sprawdzone i ocenione prace klasowe/sprawdziany otrzymuje uczeń do wglądu w terminie do dwóch tygodni od dnia napisania. Wyjątek stanowi dłuższa nieobecność nauczyciela spowodowana np. jego chorobą.

5. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić w danej klasie kolejną pracę klasową/sprawdzian dopiero po omówieniu i oddaniu uczniom do wglądu ocenionej poprzedniej pracy klasowej/sprawdzianu (nie dotyczy kartkówek).

6. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiadania kartkówki.

7. Zasady poprawiania ocen z prac kontrolnych określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

8. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela przez okres jednego roku.

9. Uczeń ma obowiązek uzyskania wszystkich ocen obowiązkowych zaplanowanych przez nauczyciela w danym semestrze. Wyjątek stanowi choroba ucznia.
10. Uczniowie klas maturalnych powinni przystąpić do próbnego egzaminu organizowanego przez szkołę.
11. Ocena uzyskana przez ucznia z próbnego egzaminu maturalnego nie jest wpisywana do dziennika.
12. Przy wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę śródroczną uzyskaną przez ucznia.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych termin zaległego sprawdzianu wyznacza nauczyciel.
14. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji 1 raz w semestrze, jeżeli zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu odbywają się jeden raz w tygodniu. 2 razy w semestrze jeżeli zajęcia edukacyjne odbywają się dwa razy w tygodniu i więcej. Usprawiedliwienie nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów i innych zapowiedzianych form oceniania.
15. Nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć sprawdzian z danego działu tydzień wcześniej.
16. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.
17. Minimalna liczba ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w danym semestrze, z danego przedmiotu, nie może być niższa niż trzy oceny cząstkowe.
18. Przewidywane oceny semestralne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika ołówkiem na miesiąc przed klasyfikacją.
19. Na miesiąc przed zakończeniem semestru o proponowanych ocenach są informowani rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrania z rodzicami (lub w innej formie).
20. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego może wprowadzić punktowy system oceniania, o swojej decyzji niezwłocznie informuje pisemnie dyrektora szkoły.
21. Uczniowie, którzy w danym dniu reprezentują szkołę na zewnątrz, mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi, sprawdzianu, kartkówki w następnym dniu. Prawo to mają również uczniowie, którzy w czasie trwania zajęć dydaktycznych uczestniczą w imprezach i uroczystościach szkolnych.
22. Nauczyciel, który angażuje ucznia w uroczystości, zawody itp. ma obowiązek poinformować innych o tym.
23. Uczniowie, którzy zostaną wylosowani przez Samorząd Uczniowski w ramach „szczęśliwego numerka” są zwolnieni w danym dniu z odpowiedzi ustnych i kartkówek.
24. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających wystawienie oceny z danego przedmiotu z powodu choroby nauczyciela lub innej dłuższej nieobecności ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.



### Rozdział 3. Ocenianie zachowania uczniów

#### § 10

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlega zachowanie się ucznia w szkole oraz podczas uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę. Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania ma kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

2. Uczniów klas mundurowych obowiązuje przestrzeganie regulaminu klas mundurowych. Uczeń klasy mundurowej ma obowiązek nosić mundur. Za długotrwały brak munduru uczeń może mieć obniżone zachowanie.

3. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

- 1) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 2) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej, nieużywanie wulgaryzmów;
- 3) okazywanie szacunku innym osobom, sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
- 4) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
- 5) dbałość o higienę osobistą i strój odpowiedni do sytuacji;
- 6) dbałość o ład i porządek w otoczeniu ucznia;
- 7) szanowanie mienia szkolnego.

4. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują głównie:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia takich jak: sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przewyciężaniu napotykanym trudności; systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- 2) punktualność i regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób podczas zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek, biwaków;
- 6) nie uleganie nałogom;
- 7) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 8) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, a w szczególności statutu szkoły.

#### § 11

1. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy przyjmuje się jako wyjściową ocenę dobrą, uwzględniając następujące kryteria:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) działa aktywnie w młodzieżowym wolontariacie;
- b) rozwija swoje zainteresowania, pasje, umiejętności, działając w organizacjach pozaszkolnych, instytutach, klubach i ośrodkach kultury;
- c) ma osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) jest pomysłodawcą i organizatorem ciekawych imprez szkolnych lub klasowych, a tym samym poświęca dużo czasu pracy na rzecz szkoły;
- b) ma osiągnięcia w olimpiadach i konkursach na szczeblu szkolnym;
- c) jest pozytywnie postrzegany przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:

- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa;
- b) dba o schludny, estetyczny wygląd i ubiór;
- c) jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych;
- d) dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu;
- e) dba o swoje zdrowie i higienę;
- f) nie wchodzi w konflikt z prawem;
- g) okazuje szacunek starszym;
- h) jego postawa została pozytywnie oceniona przez grono pedagogiczne;
- i) nie opuścił więcej niż 21 godzin zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dobrą np. w przypadku, gdy:

- a) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 21 godzin zajęć edukacyjnych i otrzymał 1 naganę dyrektora szkoły.
- b) jest nietaktowny i wykazuje niską kulturę osobistą;
- c) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- d) spóźnia się na lekcje;
- e) otrzymał upomnienie wychowawcy klasy (inne niż za godziny nieusprawiedliwione);

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę poprawną np. w przypadku, gdy:

- a) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 42 godzin zajęć edukacyjnych i otrzymał drugą naganę dyrektora szkoły;
- b) używa wulgarnych słów;
- c) notorycznie spóźnia się na lekcje;
- d) otrzymał karę upomnienia wychowawcy (inną niż za godziny nieusprawiedliwione);
- e) niszczy mienie szkoły;
- f) nieuczciwe zachowanie wobec innych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę nieodpowiednią np. w przypadku gdy:
  - a) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 63 godzin zajęć edukacyjnych w semestrze szkolnym i otrzymał trzecią naganę dyrektora szkoły.
  - b) działa przeciwko zdrowiu własnemu lub innych (np. posiada lub zażywa narkotyki, spożywa alkohol, pali papierosy);
  - c) permanentnie nie spełnia obowiązków szkolnych;
  - d) narusza zasady współżycia społecznego (dopuszcza się kradzieży, wymuszeń, przemocy psychicznej, naruszania nietykalności cielesnej);
  - e) nie przestrzega zasad kultury (jest arogancki, narusza poczucie godności kolegi, innych osób);
  - f) grono pedagogiczne zgłasza liczne negatywne uwagi dotyczące postawy ucznia;
  - g) otrzymał naganę dyrektora szkoły.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. O ocenie semestralnej lub rocznej decyduje wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, pracowników szkoły oraz opinii uczniów danek klasy.

## § 12

1. Ocenę zachowania podwyższają prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane przez ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska, m.in. udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych.

2. Trzy pochwały nauczyciela lub wychowawcy równają się 1 pochvale Dyrektora szkoły i skutkują podwyższeniem oceny z zachowania o 1 stopień.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania obowiązują ponadto zasady:

1) uczeń, który otrzymał upomnienie lub naganę wychowawcy klasy nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra;

2) uczeń, który otrzymał upomnienie lub naganą pisemną dyrektora szkoły nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna;

4. Upomnienie pisemne wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych w pierwszym semestrze danego roku szkolnego nie są brane pod uwagę przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko wtedy, gdy w drugim semestrze uczeń nie opuścił ani jednej godziny bez nieusprawiedliwienia.

## **Rozdział 4. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych**

### § 13

1. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów reguluje wewnętrzny regulamin usprawiedliwiania.
2. Regulamin jest dostępny dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.

### § 14

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu wykonywania ważnych zadań na rzecz szkoły.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć edukacyjnych uczniów całej klasy podejmuje dyrektor/wicedyrektor szkoły.
3. Decyzję o jednodniowym zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych podejmuje:
  1. wychowawca klasy;
  2. dyrektor/wicedyrektor szkoły.
4. Z jednych zajęć edukacyjnych ucznia może zwolnić:
  1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
  2. dyrektor/wicedyrektor szkoły.
5. Na dłuższy okres czasu może zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych tylko dyrektor szkoły (np. z powodu udziału ucznia w zawodach, obozach).
6. Uczniowie zwolnieni z zajęć edukacyjnych dla potrzeb szkoły uważani są za obecnych, a dyrektor/wicedyrektor lub wychowawca klasy wpisuje nieobecność ucznia w kolorze zielonym do dziennika. Nieobecność ta nie jest liczona do frekwencji.

### § 15

1. W przypadku przekroczenia 40 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego.

## § 16

1. W przypadku, gdy podjęte działania nie mają znaczącego wpływu na poprawę frekwencji ucznia na zajęciach edukacyjnych, uczeń i jego rodzic (opiekun prawny) mają obowiązek stawienia się u dyrektora szkoły ( na wniosek wychowawcy klasy). W spotkaniu u dyrektora szkoły uczestniczy:

- 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły;
- 2) pedagog/psycholog szkolny;
- 3) wychowawca klasy.

2. Po rozpatrzeniu sprawy uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) podpisują oświadczenie, że w przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia wychowawca klasy wystąpi z wnioskiem do dyrektora szkoły o zawieszenie ucznia w jego prawach lub skreślenie danego ucznia z listy uczniów szkoły.

3. W trakcie spotkania wychowawca spisuje notatkę w której zostają zapisane wnioski.

4. Sprawy dotyczące skreślenia z listy uczniów regulują procedury skreślenia z listy uczniów ucznia Zespołu Szkół im. prof. Romana Gostkowskiego w Łazach dostępne na stronie internetowej szkoły.

## **Rozdział 5. Klasyfikowanie roczne i śródroczne**

### § 17

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły, przy czym:

- 1) klasyfikacja śródroczna odbywa się pod koniec pierwszego semestru zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 2) klasyfikacja roczna odbywa się pod koniec drugiego semestru zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. Klasyfikacja roczna/śródroczna polega na:

- 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania;
- 2) ustaleniu rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w Rozdziale 2 § 6;
- 3) ustaleniu rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w Rozdziale 2 § 10 -11.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z obu tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest oceną całkowitą ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## § 18

1. Roczne/śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przy czym

1) ocena z wychowania fizycznego ucznia, który realizuje program zajęć treningowych lub uczestniczy w zajęciach specjalistycznych pod kierunkiem trenera, ustalana jest po zasięgnięciu opinii trenera;

2) ocena z zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia na poziomie podstawowym i rozszerzonym ustalana jest wspólnie przez nauczycieli prowadzących zajęcia na obu poziomach.

2. Roczna/śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Roczne/śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 19

1. Rok szkolny dzielimy na dwa semestry. Decyzję o rozpoczęciu drugiego semestru podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas są zobowiązani do:

1) wpisania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych w dzienniku na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

2) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Informują również o nagannej ocenie zachowania.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na wyznaczonym spotkaniu z rodzicami lub w innej formie ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub zachowania. Warunki i tryb składania wniosku określone są w Rozdziale 8.

## § 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu:

1) nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

lub

2) zbyt małej liczby ocen cząstkowych z danych zajęć edukacyjnych, na podstawie których można ocenić osiągnięcia edukacyjne ucznia;

lub

3) nieklasyfikowania ucznia z jednego poziomu w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

2. Nauczyciel, który nie klasyfikuje ucznia z powodu określonego w ust. 1, ma obowiązek poinformować o braku klasyfikacji wychowawcę klasy.

3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

1) poinformowania ucznia o nieklasyfikowaniu najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

2) przekazania informacji o braku podstaw do klasyfikacji ucznia jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo nieklasyfikowana”.

## § 21

1. W przypadku klasyfikacji śródrocznej, na wniosek nieklasyfikowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na uzupełnienie wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych do poziomu wymagań niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej. Formę i sposób uzyskania oceny ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

2. W przypadku klasyfikacji rocznej, na wniosek nieklasyfikowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Rada pedagogiczna rozpatruje tylko te wnioski, o których mowa w ust. 2, które zostały złożone u dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowanym zebraniem rady.

4. Rada pedagogiczna, po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, podejmuje zwykłą większością głosów decyzję o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który:

1) nie uzyskał pozytywnej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej w przypadku, o którym mowa w ust. 1;

2) opuszczał bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne, z których nie uzyskał śródrocznej klasyfikacji.

6. Jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

## § 22

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest dla ucznia, który:

1) jest nieklasyfikowany z powodu określonego § 20 ust. 1 i został dopuszczony do egzaminu na podstawie decyzji rady pedagogicznej, o której mowa w § 21 ust. 4;

2) realizuje indywidualny tok nauki;

3) zmienia klasę/szkołę w przypadku, gdy konieczne jest wyrównanie różnic programowych z danych zajęć edukacyjnych lub zajęcia te nie były realizowane;

4) zmienia przedmiot realizowany na poziomie rozszerzonym, pod warunkiem złożenia uzasadnionego wniosku u dyrektora szkoły.

2. Egzamin odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

4. Zestaw pytań egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych z zachowaniem następujących warunków:

1) egzamin z informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych;

2) egzamin z innych niż wymienione w pkt 1) zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; w części ustnej egzaminu uczeń ma 10 minut na przygotowanie i 20 minut na odpowiedź; część pisemna egzaminu trwa 45 minut.

5. Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, drugiego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:



- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5;
- 3) termin egzaminu;
- 4) zestaw pytań egzaminacyjnych;
- 5) pisemne prace ucznia oraz informacje o jego ustnych odpowiedziach (nie dotyczy przedmiotów, o których mowa w ust. 4 pkt 1);
- 6) wynik egzaminu (uzyskaną ocenę).

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie późniejszym niż dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Uczeń, który nie uzyskał rocznej klasyfikacji i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

## § 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24.

## § 24

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny w formie pisemnej, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor/wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (z danej lub innej szkoły tego samego typu);

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor/wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, wskazany przez dyrektora szkoły;
- d) pedagog lub psycholog szkolny ;
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) imię i nazwisko ucznia;
- b) skład komisji;
- c) termin sprawdzianu;
- d) zadania (pytania) sprawdzające;
- e) pisemne prace ucznia oraz informacje o jego ustnych odpowiedziach;
- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imię i nazwisko ucznia;
- b) skład komisji;
- c) termin posiedzenia komisji;

- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w uzgodnionym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 7. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych**

### § 25

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy obejmuje cały materiał, z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną.
3. Egzamin składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W części ustnej egzaminu uczeń ma 10 minut na przygotowanie i 20 minut na odpowiedź; część pisemna egzaminu trwa 90 minut.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (termin egzaminu powinien być ustalony do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
5. Zestaw pytań egzaminacyjnych, przygotowany przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Uczeń zobowiązany jest do odbioru wymagań egzaminacyjnych **do 7 lipca danego roku szkolnego.**

### § 26

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) zestaw pytań egzaminacyjnych;
- 5) pisemne prace ucznia oraz informacje o jego ustnych odpowiedziach;
- 6) wynik egzaminu (uzyskaną ocenę).

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły (jednak nie później niż do końca września).

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 30.

## **Rozdział 8. Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna**

### § 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń spełnił następujące warunki:

- 1) uzyskał oceny częściowe ze wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku form sprawdzania wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) skorzystał ze wszystkich proponowanych form poprawy ocen częściowych;
- 3) uczestniczył w co najmniej 80 % danych zajęć edukacyjnych;
- 4) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.

2. Wniosek, potwierdzony przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, składa się u dyrektora szkoły najpóźniej **na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym** zebraniem rady pedagogicznej;

3. Ocenę wyższą niż przewidywana można uzyskać tylko w drodze przeprowadzonego egzaminu. Uzyskana na egzaminie ocena stanowi roczną ocenę klasyfikacyjną ucznia z danych zajęć edukacyjnych, przy czym ocena ta:

- 1) może podnieść przewidywaną ocenę tylko o jeden stopień;
- 2) nie może być niższa niż przewidywana.

4. Egzamin przeprowadza się zgodnie z § 22 ust. 2–6, przy czym:

- 1) zestaw pytań egzaminacyjnych uwzględnia stopień trudności uzyskania wyższej oceny;
- 2) uczeń uzyskuje ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli udzieli poprawnej i wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w zestawie egzaminacyjnym.

## § 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- 1) uczeń spełnia wszystkie kryteria przewidziane na daną (wyższą) ocenę;
- 2) nie ma żadnych zastrzeżeń wobec jego zachowania ze strony nauczycieli uczących w danej klasie;

2. Wniosek składa się u dyrektora szkoły najpóźniej **na 10 dni** przed rocznym kwalifikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Wniosek rozpatruje komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, wskazany przez dyrektora szkoły;
- 4) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu szkolnego.

4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa niż przewidywana.

## **Rozdział 9. Promowanie uczniów**

### § 29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

### § 30

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu realizowania nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu wyjątkowych zdarzeń losowych takich jak:

1. długotrwała choroba potwierdzona przez lekarza;

2. trudna sytuacja rodzinna, o której wychowawca klasy był informowany na bieżąco przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczeń ma obowiązek:

1) uzupełnienia wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych do poziomu wymagań niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej;

2) uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne (konsultacje) prowadzone przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

### § 31

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 32

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:

a) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w ostatniej klasie oraz

b) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie pierwszej i drugiej lub trzeciej z uwzględnieniem § 18 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. 2017 poz. 1534, z późn. zm.).